



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCADO PARA A COBERTURA DE UN POSTO DE SOCORRISTA DAS PISCINAS MUNICIPAIS DO EXCMO. CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso – oposición, de un socorrista acuático para as piscinas municipais do Concello de Pedrafita Do Cebreiro, polo período de dous meses, coincidente coa tempada de verán do ano 2014

As probas selectivas para o acceso ás convocadas seralles de aplicación a Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xuño de Administración Local de Galicia, Lei 7/2007 de 7 de abril, do Estatuto Básico do empregado público, Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

A) Socorrista das Piscinas Municipais do Concello de Pedrafita do Cebreiro..

.- Número e denominación dos postos: 1 Socorrista.

.- Titulación mínima requirida: Titulación necesaria para exercer como socorrista.

.- Modalidade contractual: laboral, por obra ou servizo de duración determinada a tempo completo, 35 horas semanais, dende o 27 de xuño ata o 26 de agosto de 2014.

.- Funcións: As propias do posto de socorrista de piscinas municipais.

.- Retribucións: as retribucións que correspondan, son as que figuran no orzamento municipal vixente.

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1 Tódolos requisitos xerais así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2 Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunirlos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección



a) *Tela nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.*

b) *Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.*

c) *Estar en posesión (ou en condición de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo Organismo competente.*

d) *Ter solicitada a inscrición no Rexistro Profesional de Sócorristas Acuáticos de Galicia, na sección correspondente a socorristas en instalacións acuáticas e presentada declaración responsable do cumprimento dos requisitos para o exercicio da actividade de socorrismo, que deberá acreditarse mediante copia do documento da solicitude presentada dirixida á Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública e copia do documento da declaración presentada.*

e) *Estar en posesión (ou en condición de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de socorrista acuático.*

f) *Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.*

g) *Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houberse sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.*

h) *Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.*

CUARTA.—PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, en modelo que se facilitará no Rexistro Xeral da Corporación, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da minusvalía. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro durante o prazo de 5 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (982 50 74 21) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

- Copia compulsada da titulación académica esixida na letra c) da base 3ª

- Copia do documento da solicitude da Inscripción no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, na sección correspondente a socorristas en instalación acuáticas e copia do documento da declaración responsable do cumprimento dos requisitos para o exercicio da actividade de socorrismo, referidas na letra d) da base 3ª

- Copia compulsada do título de socorrista acuático.

- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúa a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo,



deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1 Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de tres días hábiles que conterá:

-a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

-a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución

-a data, hora e lugar en que se realizará a proba teórica, a proba práctica e a valoración de méritos

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello.

2 Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de cinco días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3 Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rechazadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4 A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, do Estatuto Básico do Empregado



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfno. 982 38 71 03 - Fax 982 36 71 50

Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación ou funcionario en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais:

— Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 28 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.



SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección farase en dúas fases: concurso de méritos e oposición.

1) FASE DE CONCURSO (ata un máximo de 6 puntos) que consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL

- *Por servizos efectivamente prestados en postos de similares características e funcións ao posto ao que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,15 puntos por cada mes.*
- *No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes. Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.*

A puntuación máxima que se pode acadar por experiencia profesional será de 2 puntos.

Co fin de acreditar a experiencia profesional presentaranse os seguintes documentos:

- *Copia do contrato de traballo, certificado de empresa ou certificación acreditativa.*
- *Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, salvo que nos anteriores documentos consten ademais do posto de traballo desempeñado, a modalidade de contratación, xornada e tempo ou duración do contrato.*

B) FORMACIÓN

- *Por posuír titulacións académicas - sen contar a titulación esixida para a praza - de igual ou superior entidade á requirida relacionadas coas funcións propias do posto: 1 punto por titulación.*

A puntuación máxima que se pode acadar neste subapartado será de 2 puntos.

- *Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais, e outros cursos homologados pola administración pública:*

- *Cursos de duración igual ou inferior a 10 h: 0,02 puntos por cada un.*
- *Cursos de duración superior a 10 h e ata 25 horas: 0,05 puntos por cada un.*
- *Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,10 puntos por cada un.*



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,15 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,20 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,25 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 200 horas: 0,3 puntos.

A puntuación máxima para este subapartado de cursos é de 2 puntos.

Neste apartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas, de non ser así computaranse como pertencentes ao suposto de ata 10 horas.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e a puntuación obtida nesta fase non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición, publicándose no Taboleiro de Anuncios Municipal.

FASE DE OPOSICIÓN: PROBA TEÓRICA.

1º exercicio: de carácter obrigatorio, consistente en contestar por escrito, no tempo máximo de unha hora, un cuestionario de 10 preguntas curtas e/ou tipo test, que estarán directamente relacionadas coas funcións propias da praza(salvamento e socorrismo acuático, primeiros auxilios e outros similares). Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10 puntos(a razón de 1,00 puntos por cada resposta correcta), sendo excluídos os participantes que non acaden o mínimo de 5,00 puntos (5 respostas correctas)

Os aspirantes serán convocados en chamamento público, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán presentarse para realizar este exercicio provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

OITAVA.—PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios a relación de aspirantes aprobados por orde de puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveron a puntuación máis alta (o tribunal cualificador non



poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior aos das prazas convocadas)

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuación parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar, a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada no segundo exercicio da oposición, e a continuación a puntuación obtida na fase de concurso seguindo a orde da valoración de méritos exposta na base anterior (experiencia profesional, formación). De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, na que figurará aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocada.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público..

NOVENA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, os aspirantes propostos deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

c) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.

d) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

e) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de minusválido acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen



Concello de Pedralba do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedralba do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

DÉCIMA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor das persoas propostas polo Tribunal Cualificador.

UNDÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

DUODÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

A lista complementaria de reserva prevista na base 8ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que algunha praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a estas prazas)

DÉCIMO TERCEIRA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, no Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no Regulamento de Selección do Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segundo.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Terceiro.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarto.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses, contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a.....,
con DNI....., nado/-a(data nacemento),
veciño/-a de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....,

EXPON:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para a cobertura de unha praza de Socorrista das Piscinas Municipais do Excmo. Concello de Pedrafita do Cebreiro de



Concello de Pedrafita do Cebreiro
Praza de España, 2
27670 Pedrafita do Cebreiro (LUGO)
Tfn. 982 36 71 03 - Fax 982 36 71 50

conformidade coa convocatoria efectuada polo Alcalde - Presidente do Concello de Pedrafita do Cebreiro de data 12 de xuño de 2014.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

*Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:
(relación de documentación esixida e de méritos alegados)*

Eivas (se procede)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o posto arriba indicado.

*Pedrafita do Cebreiro,, de de 2014
(sinatura)*

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE PEDRAFITA DO CEBREIRO
(LUGO)**